

Số: 65/KH-UBND

Đông Cừu, ngày 22 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn xã Đông Cừu

Thực hiện Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh, UBND xã Đông Cừu xây dựng Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá chính xác, đầy đủ, toàn diện về thực trạng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; trên cơ sở đó kiến nghị, đề xuất giải pháp xử lý tổng thể nhằm giải quyết các khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn do quy định pháp luật; góp phần hoàn thiện cấu trúc hệ thống pháp luật phục vụ xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật theo Nghị quyết số 2092/NQUBTVQH15 và Quyết định số 05/QĐ-BCĐ; giúp công tác xây dựng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống văn bản pháp luật.

- Xác định trách nhiệm, cơ chế phối hợp hiệu quả giữa các cơ quan trong việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Bám sát Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 và Quyết định số 05/QĐ-BCĐ; tuân thủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của phòng chuyên môn tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về công tác rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và các phòng chuyên môn có liên quan có trách nhiệm thực hiện rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật phải đảm bảo chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả.

- Xác định cụ thể nội dung, thời gian hoàn thành công việc.
- Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các công việc theo đúng Kế hoạch.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng, phạm vi tổng rà soát

Toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/10/2026.

Thực hiện rà soát VBQPPL do HĐND, UBND cấp huyện ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) còn hiệu lực trên địa bàn cấp xã. *(UBND cấp xã và các cơ quan có liên quan trong quá trình rà soát các văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp mình cần căn cứ quy định tại Điều 3¹ Luật số 87/2025/QH15 để tập hợp đầy đủ các văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp huyện có hiệu lực trên địa bàn).*

2. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Tiến hành lập danh mục, rà soát các văn bản QPPL thuộc phạm vi, đối tượng tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL; tiến hành Báo cáo sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL

- Bộ phận tham mưu thực hiện: Công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; các phòng, ban, đơn vị có liên quan;

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 31/5/2026**.

- Sản phẩm: Báo cáo.

2.2. Tiếp tục rà soát, cập nhật kết quả hoàn chỉnh và xây dựng Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL

- Bộ phận thực hiện: Công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Bộ phận phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

¹ Khoản 1 Điều 3 Luật số 87/2025/QH15 quy định như sau: “Nghị quyết của Hội đồng nhân dân, quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp tục có hiệu lực trong phạm vi địa giới của đơn vị hành chính cấp huyện trước khi sắp xếp đến hết ngày 28 tháng 02 năm 2027, **trừ trường hợp Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành văn bản theo quy định tại khoản 2 Điều này hoặc văn bản của người có thẩm quyền, cơ quan nhà nước cấp trên có quy định khác**”

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 31/7/2026**.
- Sản phẩm: Báo cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai tổ chức thực hiện theo các nội dung được phân công.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch; báo cáo Ủy ban nhân dân xã kết quả thực hiện; tham mưu báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL năm 2026 của UBND xã Đông Cứu./

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng bài);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Tùng